

ИП Кацман П.В.
ИНН 270000234376 / ОГРНИП 322270000005192

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Кацман П.В.



«17» июня 2024 г.

Положение
Об информационной открытости образовательной организации

Хабаровск, 2024

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Кацман Полина Вадимовна как образовательная организация (далее - ИП) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», а также других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой ИП информации;
- способы и сроки обеспечения ИП открытости и доступности информации;
- ответственность ИП.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ИП обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на официальном сайте ИП (включая ее иные поддоменные имена);
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных);

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ИП:

- Информация об ИП и дата создания;
- информация о месте нахождения ИП, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре ИП;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к

которым обеспечивается доступ обучающихся);

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических).
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Обязательными к открытости и доступности копии следующих документов ИП:

- Выписка ЕГРИП;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2.4. ИП обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3., путем предоставления через официальный сайт их электронных копий.

Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ИП, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте организации.

2.5. ИП обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ИП, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. ИП обязан по письменному требованию внести изменения в размещенную о нем

информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ИП

3.1. ИП осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ИП обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается и утверждается приказом ИП, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.