

ИП Кацман П.В.
ИНН 270000234376 / ОГРНИП 322270000005192

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Кацман П.В.



«17» июня 2024 г.

Положение
о порядке хранения в архивах на бумажных и/или
электронных носителях результатов освоения обучающимися
образовательных программ

Хабаровск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях у ИП Кацман Полины Вадимовны (далее - Положение) является локальным актом ИП Кацман П.В. (далее – ИП), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 11 ч. 3 ст. 28.

1.3. Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Законом от 27.07. 2006 г. № 149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Цель и задачи Положения о порядке хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Цель: повышение надежности хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.2. Задачи: регулирование порядка хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

3. Хранение в архивах бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

3.1. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы является сертификат об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы является личный кабинет обучающегося на образовательной платформе.

3.3. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся дополнительной общеобразовательной программы относятся бумажные/электронные материалы учащихся, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.4. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных

носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы может определяться решением ИП, педагогов.

4. Обязательные носители информации о результатах освоения образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение)

4.1. Личные кабинеты обучающегося

4.1.1. Личный кабинет на образовательной платформе (далее - ЛК) является обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения, обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

4.1.2. Одной из задач ЛК является информирование учащихся через Интернет об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ.

4.1.3. ИП/педагог выставляет в ЛК итоговые оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4.1.4. Доступ к ЛК предоставляется на весь период освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающимся, а также в течение года после окончания обучения.

4.2. Сертификат об освоении дополнительной общеобразовательной программы

4.2.1. Сертификат или Справка является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения, обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

4.2.2. Сертификат/Справка выдается обучающемуся по факту прохождения итоговой аттестации по требованию.

4.2.3. Копия сертификата/справки с пометкой о его выдаче храниться у ИП в течение 5 лет после окончания обучения по каждому учащемуся в бумажном и/или электронном виде.